

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ДЕТСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА № 3 Г. УФА

ПРИКАЗ

« 09 » января 20 25 г.

№ 04 -ОД

г. Уфа

«Об оказании платных медицинских услуг
в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 3
города Уфа»

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 « О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 04.10.2012г. №1006», приказом МЗ РБ №1191-Д от 04.08.23г. «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Республики Башкортостан», с приказом МЗ РБ №1192-Д от 04.08.23г. «Об утверждении Порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Республик Башкортостан, приносящий доход деятельности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 3 города Уфа оказание платных медицинских услуг по утвержденному перечню платных медицинских услуг с указанием цен на основании договора на оказание платных медицинских услуг, заключаемых между медицинской организацией и гражданами, юридическими лицами.
2. Назначить ответственным за организацию и оказание платных услуг заведующего отделением КДО Галышеву З.К.:
 - за ведением медицинской документации при оказании платных медицинских услуг;
 - за качеством оказываемых платных медицинских услуг;
 - за организацией и правильностью оказания платных медицинских услуг в учреждении согласно требованиям настоящего приказа;
 - за предоставлением платных медицинских услуг без уменьшения видов и объема оказываемой медицинской помощи, предоставляемых пациенту без

взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- за соответствием предоставляемых платных медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ.

3. Главному бухгалтеру Ахмадиевой Л.Х. :

- ежедневно контролировать прием оплаты за предоставленные платные медицинские услуги от граждан в соответствии с заключенными договорами и утвержденным прейскурантом цен на платные медицинские услуги;

- осуществлять контроль за ведением кассовых операций при предоставлении медицинских услуг в учреждении;

- обеспечить оформление расчетов с населением с использованием контрольно-кассовой техники наличным способом;

- обеспечить выдачу справок установленной формы об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ;

- вести бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных медицинских услуг населению, составлять отчетность и предоставлять ее в компетентные органы в сроки, установленные действующим законодательством РФ;

- организовать раздельное ведение бухгалтерского учета и отчетности по источникам финансовых средств;

Обеспечить размещение денежных средств, поступающих за оказание платных медицинских услуг населению на счета учреждения по приносящей доход деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.

4. Начальнику планово-экономического отдела Хасановой Г.В.:

- производить расчет стоимости платных медицинских услуг;

- контролировать наличие и актуальность документов, регламентирующих деятельность медицинского учреждения по предоставлению платных медицинских услуг;

- планировать доходы и расходы, полученные от оказания платных медицинских услуг;

- организовать оформление договоров на оказание платных медицинских услуг с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- контролировать распределение средств, полученных от платных услуг в соответствии с положением об оплате труда работников из средств оказанных платных медицинских услуг населению, в рамках утвержденного плана ПФХД.

5. Начальнику отдела информационных технологий Ахметову Я.Р.:

-обеспечить размещение и актуализацию на официальном сайте и информационных стендах ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 3 города Уфа информацию содержащую следующие сведения:

- адрес места нахождения учреждения;
- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- перечень платных медицинских услуг;
- положения о правилах, условиях и оплате платных медицинских услуг, предоставляемых гражданам ГБУЗ РБ Детской поликлиникой № 3 города Уфа;
- прейскурант цен на оказание платных медицинских услуг с указанием цен в рублях;
- сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядка их оплаты;
- режим работы учреждения;
- список сотрудников, оказывающих платные медицинские услуги;
- график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны вышестоящих организаций;

6. Начальнику отдела кадров Понамаревой Я.Е.:

- обеспечить ежемесячно обновление списка врачей-специалистов, среднего медицинского персонала имеющего право на оказание платных медицинских услуг по состоянию на 1 число месяца.

7. Заведующим структурными подразделениями:

- в срок до 09.01.2025 года провести инструктаж персонала, оказывающего платные услуги, и ознакомить его с настоящим приказом под роспись;
- организовать в подразделениях предоставление платных медицинских услуг без уменьшения видов и объема оказываемой медицинской помощи, предоставляемых пациенту без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской

помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

-контролировать ведение медицинской документации при оказании платных медицинских услуг в соответствии с требованиями настоящего Приказа и иных действующих нормативно-правовых актов;

-обеспечить оказание платной медицинской услуги только по желанию пациента и после заключения договора и 100%-ой предоплаты услуги гражданином в установленном порядке.

9. Старшим медицинским сестрам структурных подразделений составлять графики и табеля рабочего времени по работе по оказанию платных медицинских услуг.
10. Назначить ответственными за оформление договоров с гражданами на оказание им платных медицинских услуг медицинскими регистраторами Авхадиеву А.Д., Фаттахову А.Р., Агафонову А.О., кастеляншу Исмагилову Р.Ф., старшую медсестру Макаримову Р.Р.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Хасанову Л.Р.

Главный врач



Н.Т. Абсалямова