

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3 ГОРОД УФА

П Р И К А З

« 15 » 03 2024г

№ 103-09

**«Об утверждении стандартов процедур,
направленных на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 3 г.Уфа.
2. Заведующим структурных подразделений довести до сведения всех работников о стандартах и процедурах , направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения.
3. Назначить ответственных лиц за соблюдением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников:
 - заместителя главного врача по медицинской части;
 - главного бухгалтера;
 - начальника планово-экономического отдела;
 - начальника отдела закупок;
 - заведующего кабинетом ЭВН;
 - начальника отдела МТС;
 - начальника отдела кадров;
 - главную медицинскую сестру;
 - заведующую педиатрическим отделением № 1;
 - заведующую педиатрическим отделением № 2;
 - заведующую педиатрическим отделением № 3;
 - заведующую педиатрическим отделением № 4;
 - заведующую педиатрическим отделением № 5;
 - заведующую дневным стационаром;
 - заведующую ООМПНвОО.
4. Приказ довести до ответственных лиц.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.Т.Абсалямова

8. Для работников учреждения не приемлемы нарушения закона и учреждение борется с любым неправомерным действием работника. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности учреждения, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

9. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

10. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями, иными третьими лицами.

11. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов учреждения с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными и должностными лицами на основании принципа разумности, добросовестности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, который использует учреждение во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованием законодательства о контрактной системе.

12. Отношения с потребителями.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением, являются главным приоритетом в отношениях с пациентами, их законными представителями и лицами осуществляющими уход за пациентами.

Не допускается обеспечение работников любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий. Если работника, пациента, его законного представителя и лица осуществляющего уход за пациентом принуждают (любое прямое или косвенное требование) о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

13. Мошенническая деятельность.

Не допускается «мошенническая деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

14. Деятельность с использованием методов принуждения.

Не допускается «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

15. Деятельность на основе сговора.

Не допускается «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

16. Обструкционная деятельность.

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников учреждения. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

17. Общие требования к обращению с подарками

Подарки определены как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности. Работникам учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

18. В учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением учреждением договоров и осуществлением им основной и иной приносящей доход деятельности: деньги-наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счет работников учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

19. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

20. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

21. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные им при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.